



FORMULAIRE DE DEMANDE DE DÉPLACEMENT

La présente demande vise une avance de voyage *(les reçus seront envoyés à une date ultérieure)*.

La présente demande vise le remboursement de frais de déplacement *(les reçus accompagnent la demande)*.

NOM: _____

TYPE DE BOURSE: _____

DATE DU DÉBUT
DE LA BOURSE: _____

ADRESSE POUR
L'ENVOI DU CHÈQUE: _____

TÉLÉPHONE
ET COURRIEL: _____

MONTANT DEMANDÉ: _____

RAISON DE LA DEMANDE:
(nom du congrès, date,
lieu, etc.) _____

FONCTIONS DU
PARTICIPANT:
(présentation orale, affiche,
participation, etc.) _____

SIGNATURE DU
DEMANDEUR: _____

SIGNATURE DU
SUPERVISEUR: _____

DATE: _____

**Veillez noter que le montant maximal quotidien pour les repas est de 60,00\$ (dollars canadiens).
Des reçus doivent accompagner la demande. Voir les lignes directrices sur les frais de
déplacement.**